

Formazione Manageriale su misura per le aziende

Supportiamo le aziende nell'accesso a tutte le opportunità
per far crescere il proprio business

Formazione finanziata
per le imprese

**CATALOGO CORSI
2025**





Indice

- 3** INFOR ELEA Smart Business Academy
- 4** Formazione Finanziata per le imprese
- 6** La nostra formazione digitale e flessibile
- 8** Le aree formative:
 - Informatica
 - Gestione Aziendale
 - Soft Skills
 - Qualità
 - Lingue Straniere

INFOR ELEA

Smart Business Academy

Innovazione e competenza al servizio delle imprese da oltre 30 anni

INFOR ELEA Smart Business Academy nasce più di 30 anni fa dalla fusione di due realtà della formazione professionale in Italia:

- ELEA SPA, fondata nel 1979 dal Gruppo Olivetti
- INFOR, dal 1994 e oggi con oltre 250 partner pubblici e privati

Un network di eccellenza

Presente sul territorio nazionale con sedi a Torino, Roma, Asti, Alessandria, Cuneo e Pinerolo, INFOR ELEA oltre ad occuparsi di formazione supporta grandi progetti europei in ambito di cambiamento tecnologico, organizzativo, culturale e comportamentale.

Supportiamo le imprese in ogni fase

Siamo il tuo partner strategico per l'accesso alla formazione finanziata. Ti guidiamo in tutte le fasi: dalla scelta del percorso formativo alla gestione burocratica dei finanziamenti, garantendoti soluzioni concrete per la crescita del tuo team.

Cosa ci distingue

- ✓ Approccio pratico e orientato ai risultati
- ✓ Formatori esperti e con esperienza diretta in azienda
- ✓ Metodologie innovative e flessibili: aula, online e in azienda
- ✓ Supporto completo per l'accesso ai fondi per la formazione



FORMAZIONE FINANZIATA PER LE IMPRESE

Il successo di un'azienda dipende dalle competenze delle persone che la guidano

In un contesto sempre più competitivo e tecnologicamente avanzato, aggiornare e potenziare le competenze del proprio team non è solo un'opzione, ma una necessità strategica.

Oggi, grazie ai **Fondi Interprofessionali**, puoi accedere a percorsi formativi di alto livello senza costi per l'azienda, migliorando le performance dei tuoi collaboratori e aumentando il vantaggio competitivo sul mercato.

I vantaggi della formazione aziendale finanziata

- **Zero costi per l'azienda** – Corsi completamente coperti dai finanziamenti disponibili
- **Maggiore produttività** – Dipendenti più preparati, processi più efficienti
- **Competenze sempre aggiornate** – Formazione continua su temi chiave per il business
- **Migliore competitività** – Un team qualificato e pronto alle sfide del mercato



SUPPORTIAMO LE IMPRESE

Nell'accesso
alle Agevolazioni



Avviso 1/2025

Competenze di base e trasversali

Tramite il canale del conto di sistema Fondimpresa offre delle risorse economiche aggiuntive alle aziende aderenti che permettono loro di formare i propri dipendenti gratuitamente.

L'azienda pertanto non dovrà anticipare ne sostenere alcun tipo di costo.



LA NOSTRA FORMAZIONE FLESSIBILE

Per garantire la massima flessibilità e adattabilità alle esigenze aziendali, parte delle ore di formazione si svolgeranno in modalità E-learning

Apprendimento in aula, videoconferenza e in E-learning

Grazie a docenti esperti e tutor dedicati, la formazione è disponibile in aula o in videoconferenza tramite la piattaforma Zoom e integrata con Moodle.

L'e-learning permette ai partecipanti di accedere ai contenuti formativi da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, riducendo la necessità di spostamenti e ottimizzando la gestione del tempo lavorativo.

I vantaggi dei corsi E-Learning

- ✓ **Maggiore flessibilità** – I corsisti possono formarsi senza interrompere completamente le attività lavorative.
- ✓ **Riduzione delle assenze** – Parte della formazione può essere seguita in autonomia, minimizzando l'impatto sulla produttività aziendale.
- ✓ **Apprendimento più rapido ed efficace** – Contenuti interattivi e disponibili on-demand per un'esperienza formativa più coinvolgente.

FORMAZIONE DIGITALE AVANZATA

Qualità, interattività
e accessibilità

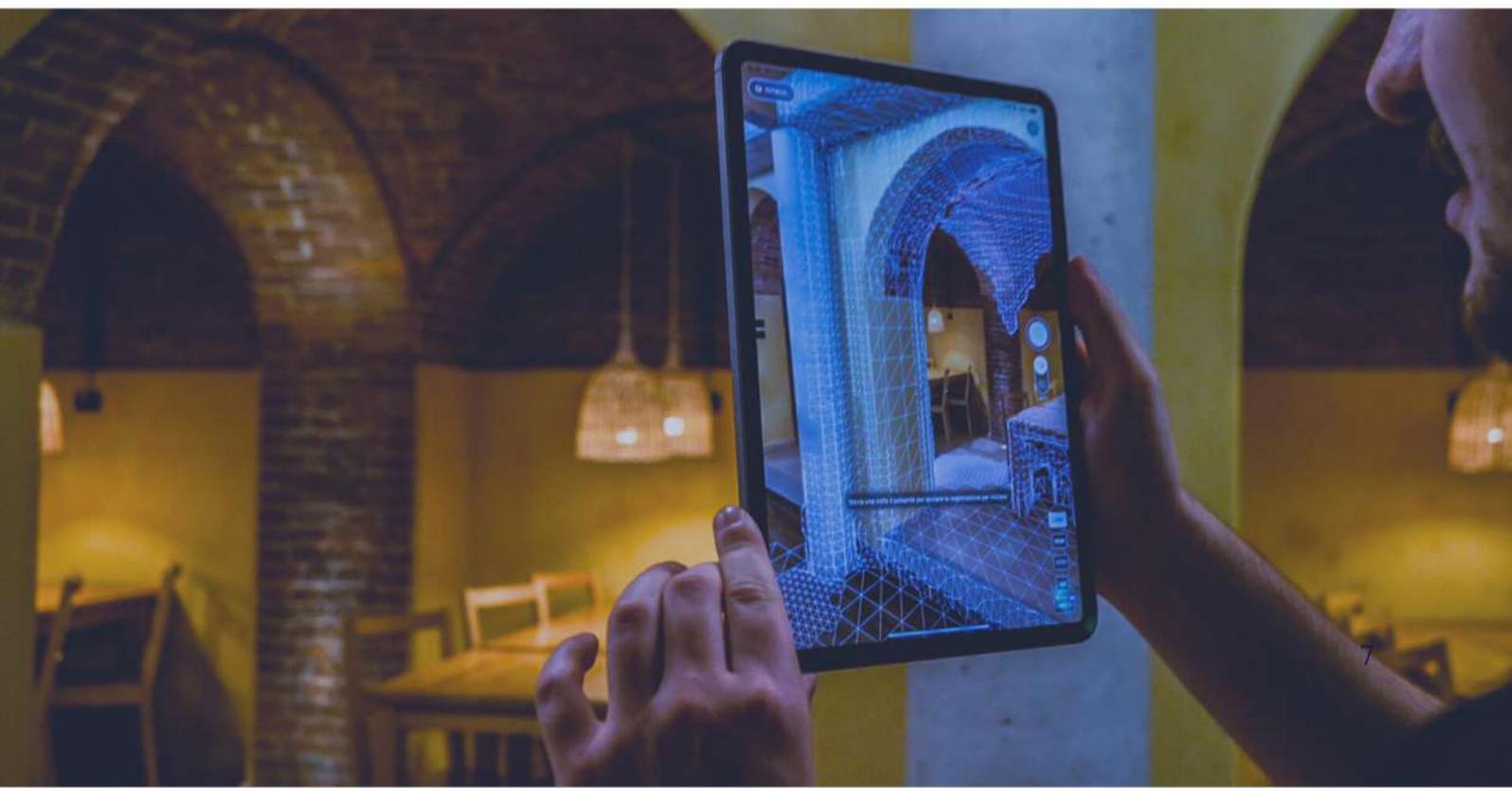


INFOR ELEA Smart Business Academy utilizza le più avanzate piattaforme di formazione digitale, garantendo un percorso formativo di qualità, interattivo e accessibile.

Moodle è una piattaforma e-learning che permette di seguire corsi online in modo flessibile e interattivo.

Gli utenti possono accedere ai **contenuti formativi**, seguire lezioni multimediali, partecipare ad attività collaborative e monitorare i propri progressi.

Grazie al tracciamento automatico e alla possibilità di ottenere certificazioni, offre un'esperienza di apprendimento personalizzata e accessibile da qualsiasi dispositivo.



LE NOSTRE AREE FORMATIVE



INFORMATICA

Intelligenza Artificiale, Excel, Marketing, programmazione, progettazione 3d, MS project, Sicurezza informatica



SOFT SKILL

Time management, problem solving, produttività, leadership, people management, PNL, diversità e inclusione, tecniche di negoziazione



GESTIONE AZIENDALE

Digital Transformation, Lean management, Controllo di gestione, Contabilità, Project management



LINGUE STRANIERE

Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo



QUALITÀ

Sistemi Gestione Ambientale e Qualità norme ISO, Responsabilità Sociale



INFORMATICA

Dall'utilizzo efficace di strumenti software e gestionali, alla programmazione, fino alle più moderne tecnologie di **intelligenza artificiale** e **sicurezza informatica**.

I corsi di INFOR ELEA coprono un ampio spettro di competenze, **dalle basi** dell'informatica **fino a specializzazioni** in CAD, cybersecurity, sviluppo web, data analysis e cloud computing.

Obiettivi

- ✓ Sviluppare competenze tecniche essenziali per l'uso avanzato di software, strumenti digitali e intelligenza artificiale.
- ✓ Fornire conoscenze aggiornate su programmazione, cybersecurity e gestione dei dati.
- ✓ Permettere alle aziende di digitalizzarsi in modo efficiente e rimanere competitive per affrontare le nuove sfide.

I corsi

- Elementi di Intelligenza artificiale: strumenti e sfide
- Privacy: aspetti normativi e tecnologici
- Excel - Foglio elettronico livello base
- Excel - Foglio elettronico livello avanzato
- Excel Professional: Power BI
- Presentazioni efficaci con CANVA
- Presentazioni efficaci con MS PowerPoint
- Sicurezza informatica per manager
- IT Security
- ITIL Foundation
- Tecniche di Project Management con MS Project
- Tecniche di sviluppo siti con Wordpress e PHP
- Linguaggi di programmazione - Java
- Realizzare contenuti digitali con la Virtual Reality - base
- Elementi di Social Web Marketing
- LinkedIn per il Social Selling
- Modellazione CAD 3D Autodesk INVENTOR
- Modellazione e stampa 3D
- Tecnologie CAD - CATIA

Scannerizza il QR CODE per visualizzare il programma dettagliato dei corsi sul nostro sito



Elementi di Intelligenza Artificiale

Descrizione

L'intelligenza artificiale è ormai un pilastro fondamentale del mondo lavorativo.

Il corso si propone di fornire una panoramica completa sull'intelligenza artificiale, partendo dalle sue basi teoriche e arrivando alle **applicazioni pratiche**.

Conoscere i principi di base, come funziona e come utilizzarla in modo efficace oltre ad una comprensione approfondita delle **tecnologie IA** e delle **sfide sociali ed etiche** che ne derivano.

🕒 Durata

36 ore

👤 Modalità

in aula / videoconferenza + E-learning 

Programma:

- **Storia, questioni etiche e sfide sociali**
- **Bias algoritmico e trasparenza**
- **Cambiamento del concetto di privacy**
- **Definizione, fondamenti teorici, algoritmi e reti neurali**
- **Tecniche e metodologie applicate dall'Intelligenza Artificiale**
- **Casi d'uso pratici dell'IA**
- **Applicazioni quotidiane dell'IA**

Privacy: aspetti normativi e tecnologici

Descrizione

Il corso mira a fornire una panoramica completa sui temi legati alla privacy, esplorando aspetti normativi e tecnologici alla base della **protezione dei dati personali**.

I partecipanti acquisiranno le competenze per interpretare correttamente la normativa vigente a livello italiano ed internazionale, per **gestire adeguatamente** i mezzi tecnici necessari alla protezione dei dati.

🕒 Durata

20 ore

👤 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- **Legislazione vigente sulla protezione dei dati personali:** Dalla Privacy al Data Protection
- **Interpretare correttamente i contenuti pratici della normativa**
- **Gestire i mezzi tecnici da impiegare:** Integrazione Privacy e ICT
- **Le figure nel Sistema Privacy:** TDT, RDT, ADS e DPO
- **Implementazione di un Sistema Privacy:** il DPO
- **Adeguamento in azienda e orizzonti**



Excel - Foglio elettronico livello base

Descrizione

Excel è uno strumento essenziale per la gestione e l'analisi dei dati. Il corso fornisce le competenze fondamentali per lavorare con fogli di calcolo, creare tabelle e grafici, utilizzare funzioni di base e ottimizzare la produttività del lavoro.

Il programma è allineato alla certificazione ICDL o equivalenti, garantendo una preparazione solida e spendibile nel mondo del lavoro.

Programma:

- Elementi di foglio elettronico
- **Utilizzo dell'applicazione:** lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea
- **Celle e Gestione dei fogli di lavoro**
- **Formattazione**
- **Funzioni e formule e grafici**
- **Preparazione della stampa**

🕒 Durata

20 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza



Excel - Foglio elettronico livello avanzato

Descrizione

Con docenti esperti e tutor dedicati, i partecipanti impareranno a gestire dati, creare macro e sfruttare al massimo le funzionalità avanzate del software.

Il programma è allineato alla certificazione ICDL o equivalenti, garantendo una preparazione pratica e subito applicabile

Programma:

- **Redazioni:** tecniche di immissioni e controllo dati, visualizzazione e protezione sicurezza
- **Gestione dati:** ordinamento, ricerche filtri, collegamenti, modelli, grafici
- **Funzioni semplici e nidificate:** funzioni, matematiche, statistiche, di ricerca, riferimento, logiche, database
- **Macro e Analisi di dati e verifiche:** tabelle pivot, a campi incrociati. Interazione degli applicativi e l'automazione d'ufficio

🕒 Durata

24 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza



Excel Professional: Power BI

Descrizione

Power BI è uno strumento sviluppato da Microsoft che consente di raccogliere, analizzare, modellare e visualizzare i dati in modo interattivo e dinamico, creando **report** e **dashboard complessi**.

A supporto di analisi e gestione strategica dei dati aziendali, sia che provengano da fogli di calcolo Excel, data warehouse basati su cloud, o sistemi ibridi locali. Power BI permette di correlare e visualizzare queste origini dati, facilitando la condivisione e l'esplorazione delle informazioni.

🕒 **Durata**

20 ore



Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- **Introduzione all'analisi dei dati e installazione dello strumento**
- **Fasi di lavoro e predisposizione**
- **Importazione dati da sorgenti differenti**
- **Gestione delle fonti dati e definizione del dataset**
- **Sorgenti cloud e relazione con Gateway**
- **Conoscenza dell'ambiente Power Desktop**



Presentazioni efficaci con CANVA

Descrizione

sviluppare le competenze per creare presentazioni efficaci utilizzando CANVA, uno degli strumenti di design più potenti e accessibili.

L'obiettivo è quello di insegnare a progettare presentazioni visivamente coinvolgenti che rispondano agli obiettivi aziendali, utilizzando un design chiaro, mirato e adattabile a vari formati, sia online che offline.

🕒 **Durata**

20 ore



Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- **I principi delle visualizzazioni efficaci**
- **Conoscere Canva come strumento di design**
- **Utilizzare le funzionalità di collaborazione**
- **Ottimizzare le presentazioni per la fruizione online e offline**
- **Analizzare e migliorare le presentazioni**



Presentazioni Efficaci con MS PowerPoint

Descrizione

Il corso mira a fornire competenze pratiche ed efficaci nell'utilizzo di MS PowerPoint per la creazione di presentazioni visivamente coinvolgenti e strutturate.

Attraverso la comprensione di come progettare e gestire una presentazione efficace, il corso si concentra su aspetti pratici come la scelta dei contenuti, la grafica, l'organizzazione, la comunicazione e la gestione del pubblico, con un focus sulla professionalità e l'originalità.

Durata

20 ore

Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- **Creare presentazioni adeguate:** Tecniche per progettare contenuti pertinenti e mirati in base agli obiettivi aziendali
- **Utilizzare modelli per soluzioni stilistiche coerenti**
- **Scegliere schemi grafici efficaci ed accattivanti**
- **Capacità di condurre una presentazione:** Sviluppare competenze di comunicazione e gestione della platea



Sicurezza informatica per manager

Descrizione

Pianificazione e valutazione di piani aziendali efficaci per la protezione dei sistemi informativi aziendali.

Attraverso lezioni teoriche e pratiche, il corso prepara i partecipanti a comprendere le problematiche di sicurezza, identificare vulnerabilità e minacce, e implementare soluzioni di difesa efficaci.

Durata

20 ore

Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- **Comprendere le principali minacce informatiche e i rischi connessi ai sistemi informativi aziendali**
- **Conoscere le vulnerabilità e le esposizioni legate ai sistemi**
- **Pianificare e implementare piani aziendali di difesa contro gli attacchi informatici**
- **Acquisire competenze nell'utilizzo di strumenti e tecnologie di difesa**
- **Analisi dei rischi e politiche aziendali**



IT Security

Descrizione

una panoramica approfondita sulla sicurezza informatica, fornendo agli partecipanti le competenze per identificare le minacce più comuni e attuare misure preventive per proteggere i propri dati e quelli aziendali.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di **gestire in modo sicuro le proprie informazioni** e quelle dell'organizzazione, prevenendo danni derivanti da attacchi informatici.

🕒 Durata

20 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- **Caratteristiche delle Reti Informatiche e dei Dispositivi di Rete**
- **Sicurezza delle Reti Informatiche**
- **Elementi di Cloud Computing**
- **Le minacce informatiche più comuni**
- **Sicurezza delle Connessioni di Rete e Wireless**
- **Navigazione Sicura sul Web e Uso Responsabile dei Social Network**

ITIL Foundation

Descrizione

ITIL (Information Technology Infrastructure Library) è un framework che offre **Best Practice** per la **gestione dei servizi IT**, divenendo uno "standard de facto" a livello internazionale.

L'obiettivo di ITIL è garantire che i servizi IT siano allineati ai bisogni attuali e futuri dell'azienda, migliorando la qualità, l'efficienza e riducendo i costi.

🕒 Durata

24 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- **ITIL e il concetto di Service Lifecycle (Ciclo di vita dei servizi)**
- **Service Strategy (SS)**
- **Service Design (SD)**
- **Service Transition (ST)**
- **Service Operation (SO)**
- **Continual Service Improvement (CSI)**

Tecniche di Project Management con MS Project

INFORMATICA

Descrizione

Utilizzare efficacemente MS Project nella gestione di progetti.

Il corso si concentra sull'acquisizione delle tecniche fondamentali per la **pianificazione**, il **controllo** e il **reporting dei progetti**, applicate attraverso il software MS Project : realizzare piani di progetto dettagliati, monitorare l'andamento del progetto e gestire risorse e scadenze, con un approccio pratico che integra teoria e case-studies.

Durata

40 ore

Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- Gestire un progetto in tutte le sue fasi utilizzando MS Project
- Apprendere come pianificare, assegnare risorse, monitorare e controllare in tempo reale
- Acquisire la capacità di presentare e comunicare le informazioni del progetto in modo chiaro ed efficace
- Imparare a gestire simultaneamente più progetti e ottimizzare la loro pianificazione.

Tecniche di sviluppo siti con Wordpress e PHP

Descrizione

Creare e gestire un sito web professionale in completa autonomia, con la piattaforma WordPress e PHP per la programmazione dinamica.

Attraverso l'uso dell'interfaccia grafica di WordPress, il corso consente di imparare a **configurare e personalizzare** il sito, gestire contenuti, ottimizzare il sito per i motori di ricerca (SEO) e sviluppare funzionalità avanzate tramite PHP.

Durata

36 ore

Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- Installazione e configurazione di WordPress
- Creare e gestire contenuti web
- Tecniche di sviluppo PHP per creare siti web dinamici
- Realizzare un sito e-commerce con WordPress
- Personalizzazione e della creazione di Plugin per estendere le funzionalità
- Gestione della SEO per migliorare la visibilità del sito

Linguaggi di programmazione - Java

Descrizione

Il percorso parte dalle basi del linguaggio Java e arriva ad un livello avanzato, affrontando temi come la programmazione orientata agli oggetti, la creazione di interfacce grafiche utente (GUI), la gestione delle eccezioni, le funzionalità di I/O, la programmazione multithreading e le applicazioni di rete.

Gli sviluppatori software acquisiranno le competenze per implementare funzionalità su siti web, intranet, server web e applicazioni Android.

Durata

60 ore

Modalità

in aula / videoconferenza



Programma:

- Incapsulamento, classi, variabili, creazione e utilizzo di oggetti
- Sintassi e programmazione OO, eredità, polimorfismo
- Relazioni tra classi, interfacce e classi astratte
- Funzioni, passaggio parametri, casting
- Stringhe, array, gestione e importazione dei package
- Compilazione ed esecuzione del codice

Realizzare contenuti digitali con la Virtual Reality

Descrizione

Acquisire le **competenze base** necessarie per operare con successo nello sviluppo di contenuti in realtà virtuale che è oggi applicata in diversi settori: gaming, cinema, architettura, automotive e aerospace.

L'approccio didattico si concentra sull'immersione dei partecipanti in esperienze pratiche, permettendo loro di creare applicazioni per **dispositivi VR** in commercio, partendo da zero.

Durata

40 ore

Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Comprendere i principi fisici e le applicazioni della realtà virtuale
- Analizzare le sfide specifiche
- Scegliere le piattaforme di sviluppo per VR
- Creare applicazioni VR personalizzate
- Esperienze pratiche di sviluppo e progettazione di applicazioni



Elementi di Social Web Marketing

Descrizione

Il corso "Elementi di Social Web Marketing" fornisce le competenze per analizzare e utilizzare le principali piattaforme web-social per sviluppare il proprio prodotto o la propria azienda.

Si focalizza sulle strategie vincenti di social media marketing per posizionarsi efficacemente online e ampliare il proprio business.

 **Durata**
20 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere le tecniche di comunicazione più efficaci per il web**
- **Scegliere e utilizzare le piattaforme social più adatte per il proprio business.**
- **Imparare a creare contenuti persuasivi e coinvolgenti**
- **Sviluppare e monitorare campagne di social media marketing di successo.**
- **Buzz Marketing, Viral Marketing e misurazione dei risultati**



Linkedin per il Social Selling

Descrizione

Il corso "Linkedin per il Social Selling" è progettato per insegnare come utilizzare efficacemente LinkedIn per il business.

Oggi è fondamentale non solo avere un profilo ottimizzato con parole chiave, ma anche comprendere le dinamiche della piattaforma per **costruire un network solido**, sviluppare relazioni win-win e gestire la propria reputazione online.

Il corso si concentra sulla creazione di relazioni autentiche, sull'interazione con la pagina aziendale e sul miglioramento della **visibilità professionale**.

 **Durata**
20 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza



Programma:

- **Costruzione dei profili personali in ottica business**
- **Personal e Professional Branding**
- **Studio e sviluppo di un Network in target**
- **Interazioni con post aziendali e di profili privati**
- **Social Selling e Reputazione online**
- **Correlazione tra pagina e profilo aziendale**



Modellazione CAD 3D Autodesk INVENTOR

Descrizione

Il corso "Modellazione CAD 3D con Autodesk Inventor" è pensato per fornire le competenze necessarie per l'utilizzo autonomo del software Autodesk Inventor, uno strumento avanzato per la realizzazione di modelli 3D solidi.

Il programma si concentra sulla gestione del processo di progettazione digitale, dalla concezione dell'idea alla produzione, trattando anche la gestione dei dati tra sistemi complessi di rete.

⌚ Durata

40 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Realizzazione di modelli CAD 3D solidi
- Gestione del processo progettuale
- Gestione del processo progettuale, dalla progettazione alla produzione
- Creazione di modelli complessi e messa in tavola
- Gestione di database di progetto, strutture e librerie
- Archiviazione e reperimento delle risorse progettuali

Modellazione e stampa 3D

Descrizione

Il corso "Modellazione e stampa 3D" si propone di fornire le competenze necessarie per comprendere e utilizzare le tecnologie di modellazione e stampa 3D.

I partecipanti apprenderanno i fondamenti della modellazione 3D, l'utilizzo dei **software dedicati**, e le **tecniche di stampa 3D**, acquisendo le conoscenze necessarie per ottimizzare i modelli e risolvere eventuali problematiche legate alla stampa.

⌚ Durata

40 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Fondamenti e software della modellazione e stampa 3D
- Creare e ottimizzare modelli 3D
- Conoscere le diverse tecnologie di stampa 3D
- Utilizzare una stampante 3D.
- Risolvere i problemi comuni di stampa 3D.
- Scegliere i materiali più appropriati per la stampa 3D.

Tecnologie CAD - CATIA

Descrizione

CATIA è un software essenziale nelle fasi di ideazione e **realizzazione di prototipi**, coprendo in modo completo le esigenze del ciclo produttivo.

Il corso fornirà le competenze necessarie per creare **modelli tridimensionali**, effettuare le necessarie lavorazioni, e gestire la corretta impostazione di un disegno utilizzando le funzioni avanzate di CATIA.

Programma:

- **Creare forme tridimensionali e gestire disegni complessi**
- **Apprendere le funzionalità avanzate di CATIA per ottimizzare la progettazione e la produzione.**
- **Utilizzare strumenti di modellazione 3D e gestione di feature per la creazione di progetti meccanici.**
- **Comprendere e applicare le regole per l'impostazione e la gestione di un disegno CAD.**

Durata

40 ore

Modalità

in aula / videoconferenza



GESTIONE AZIENDALE

L'area Gestione Aziendale di INFOR ELEA Smart Business Academy è progettata per sviluppare le competenze manageriali e organizzative indispensabili per **guidare il cambiamento**, ottimizzare le **performance aziendali** e migliorare la **gestione finanziaria** e operativa.

I corsi proposti combinano metodi innovativi, come il Lean Management, con un **approccio pratico e applicabile** alla realtà lavorativa, per esempio attraverso il programma MS Project.

Obiettivi

- ✓ Sviluppare una visione strategica della gestione aziendale e del miglioramento continuo.
- ✓ Fornire strumenti per ottimizzare processi, aumentare l'efficienza e ridurre gli sprechi.
- ✓ Rafforzare le competenze di controllo finanziario e gestione dei costi.
- ✓ Implementare metodologie agili e innovative per la trasformazione digitale delle aziende.



I corsi

- Digital Transformation e il metodo Agile Scrum Transition
- Efficienza operativa aziendale: analisi tempi e metodi
- Elementi di contabilità aziendale
- Elementi di controllo di gestione
- Lean Six Sigma
- Project Management - PMP
- Tecniche di lean management

Scannerizza il QR CODE per visualizzare il programma dettagliato dei corsi sul nostro sito



Digital Transformation e il metodo Agile Scrum Transition

Descrizione

La metodologia Agile Scrum agevola lo sviluppo aziendale, pur derivando dal mondo dello sviluppo software.

Si applica efficacemente in molti ambiti aziendali, consentendo di prendere decisioni rapide ed efficaci tramite **cicli di lavoro brevi e frequenti feedback**.

Il corso si concentra su come gestire i progetti in modo flessibile ed efficiente, rispondendo alle esigenze di un ambiente in continua evoluzione.

🕒 Durata

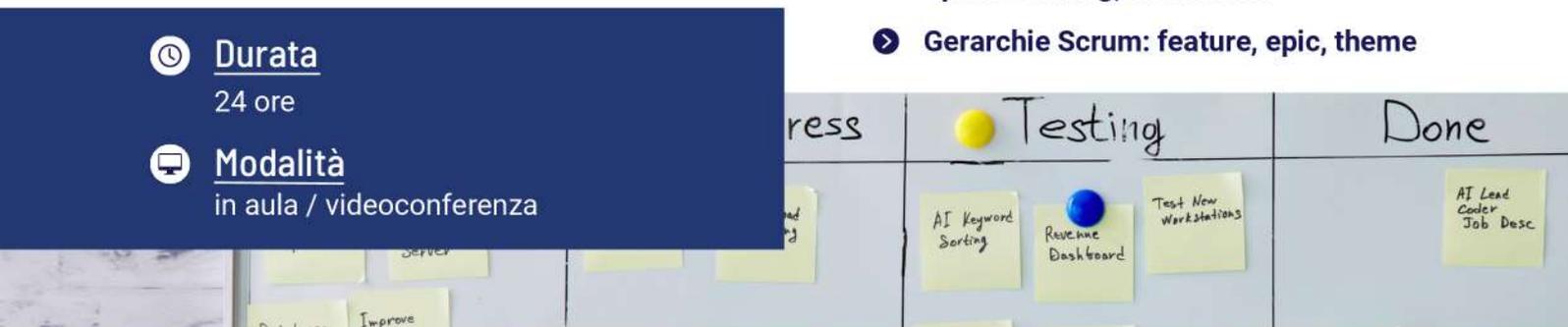
24 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Come progettare una Agile Scrum Transition efficace
- Introduzione all'Agile Manifesto e alle caratteristiche dei "metodi agili"
- Sviluppo digitale e knowledge project: limiti del modello Waterfall
- Il Scrum Team: metodi, cerimonie, eventi e regole del gioco
- Artefatti Scrum: Product Backlog, Sprint Backlog, Incremento
- Gerarchie Scrum: feature, epic, theme



Efficienza operativa aziendale

Descrizione

Il corso si propone di sviluppare le competenze necessarie per migliorare l'efficienza operativa aziendale, con particolare attenzione all'analisi dei tempi e dei metodi in un contesto di Industry 4.0.

Attraverso l'introduzione dei concetti Lean, il corso mira a fornire gli strumenti per la mappatura dei flussi produttivi, la valutazione delle operazioni e il calcolo dei tempi ciclo, con l'obiettivo di ottimizzare i processi e ridurre i costi aziendali.

🕒 Durata

40 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- I tempi e l'influenza sul costo del prodotto e sui costi aziendali
- Schema di riferimento per il miglioramento dei metodi di lavoro
- Meccanismi operativi: mappatura dei flussi produttivi, definizione di flussi e operazioni ottimizzati
- Criteri di assegnazione, valutazione del ritmo di lavoro e il giudizio di efficienza
- Tecnica SMED (Single-Minute Exchange of Die)
- Vantaggi della riduzione dei tempi di set-up: flessibilità produttiva



Elementi di contabilità aziendale

Descrizione

Il percorso è progettato per sviluppare la capacità di leggere, classificare e redigere i principali documenti di contabilità aziendale, con l'obiettivo di fornire agli allievi gli strumenti necessari per rilevare e gestire **operazioni contabili quotidiane**.

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di operare con i principi della contabilità, gestire la **documentazione IVA**, determinare i risultati d'esercizio e **redigere documenti fiscali**, rispettando le normative di riferimento.

⌚ Durata

24 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Le rilevazioni contabili
- Le scritture contabili
- Tipologie, sistemi e metodi di rilevazione contabile
- Modalità di rilevazione contabile e tenuta dei registri
- Normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Normativa IVA, Strumenti di incasso e pagamento
- Operazioni di integrazione, assestamento e rettifica

Elementi di controllo di gestione

Descrizione

Il corso fornisce le basi essenziali per sviluppare un sistema di controllo che permetta di misurare il raggiungimento degli **obiettivi aziendali**, non solo a consuntivo, ma anche durante il processo di implementazione.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di padroneggiare i principi e gli strumenti di **pianificazione, controllo e budgeting**, utilizzandoli per determinare scostamenti, analizzare performance e prendere decisioni strategiche.

⌚ Durata

44 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning

Programma:

- Tecniche di analisi economico-finanziaria
- Tecniche di controllo di gestione
- Tecniche di determinazione e analisi degli scostamenti
- Tecniche di reporting
- Sistemi di rilevazione contabile
- Tecniche di contabilità analitica e di budgeting

Lean Six Sigma

Descrizione

Attraverso la riorganizzazione dei flussi produttivi, la **revisione del layout aziendale** e il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro, è possibile **aumentare l'efficienza** e ridurre le inefficienze.

Inoltre, il Lean Management permette di focalizzarsi sul valore per il cliente, migliorando il rapporto con il mercato. L'**Agile Management**, infine, favorisce l'innovazione, aumentando l'efficacia dei team nella gestione dei progetti e nella collaborazione interna.

⌚ Durata

46 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

- Quality Management e Six Sigma
- Define, Measure, Analyze, Improve, Control e Lean
- Six Sigma e Project Management
- Let's Practice: Lean Six Sigma Tools

Tecniche di lean management

Descrizione

Il corso Tecniche di Lean Management è progettato per fornire competenze pratiche e teoriche che permettano di **applicare il Lean Thinking** all'interno delle organizzazioni.

Superare i paradigmi tradizionali, raggiungendo livelli più alti di **performance**, concentrandosi su strumenti e indicatori che possano **trasformare i processi aziendali** in un vantaggio competitivo, riducendo i costi, abbattendo i tempi, aumentando la flessibilità e eliminando gli sprechi.

⌚ Durata

44 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning

Programma:

- **Affrontare e risolvere i problemi operativi riscontrati in azienda**
- **Consentire l'applicazione immediata sul lavoro dei concetti teorici**
- **Creare un mindset orientato al miglioramento continuo per ottimizzare i processi aziendali**
- **Fornire strumenti pratici per la gestione e il monitoraggio dei processi in ottica Lean**



LEAN 23

Project Management - PMP

Descrizione

Il corso si propone di sviluppare la capacità di gestione dei progetti all'interno delle organizzazioni, con particolare focus sulla preparazione alla **Certificazione PMP (Project Management Professional)**, la credenziale di project management più riconosciuta e apprezzata a livello globale.

Questa certificazione è sempre più richiesta dalle aziende, che vedono in essa un elemento fondamentale per migliorare la gestione dei progetti e per presentarsi in modo competitivo nel mercato.

Obiettivi

- Preparare i partecipanti a **superare con successo l'esame** di certificazione PMP.
- Illustrare i contenuti dello **standard PMBOK**
- Approfondire le principali aree di competenza e i processi fondamentali per una gestione efficace dei progetti.
- **Applicare tecniche e metodi** attraverso esercitazioni guidate: Utilizzare tecniche pratiche per migliorare la gestione dei progetti in modo concreto.
- **Test di verifica dell'apprendimento e simulazione dell'esame finale:** Effettuare test per misurare i progressi e prepararsi al meglio per l'esame finale di certificazione.

Programma:

- **La preparazione alla certificazione PMP**
- **Framework di Project Management**
- **Standard di Project Management**
- **Gestione dell'Integrazione di progetto**
- **Gestione dell'ambito del progetto**
- **Gestione dei tempi di progetto**
- **Gestione dei costi di progetto**
- **Gestione della qualità di progetto**
- **Gestione delle risorse umane di progetto**
- **Gestione della comunicazione di progetto**
- **Gestione dei rischi di progetto**
- **Gestione degli approvvigionamenti di progetto**
- **Gestione degli Stakeholder di progetto**
- **Simulazione del test di certificazione**



Durata

40 ore



Modalità

in aula / videoconferenza



SOFT SKILLS

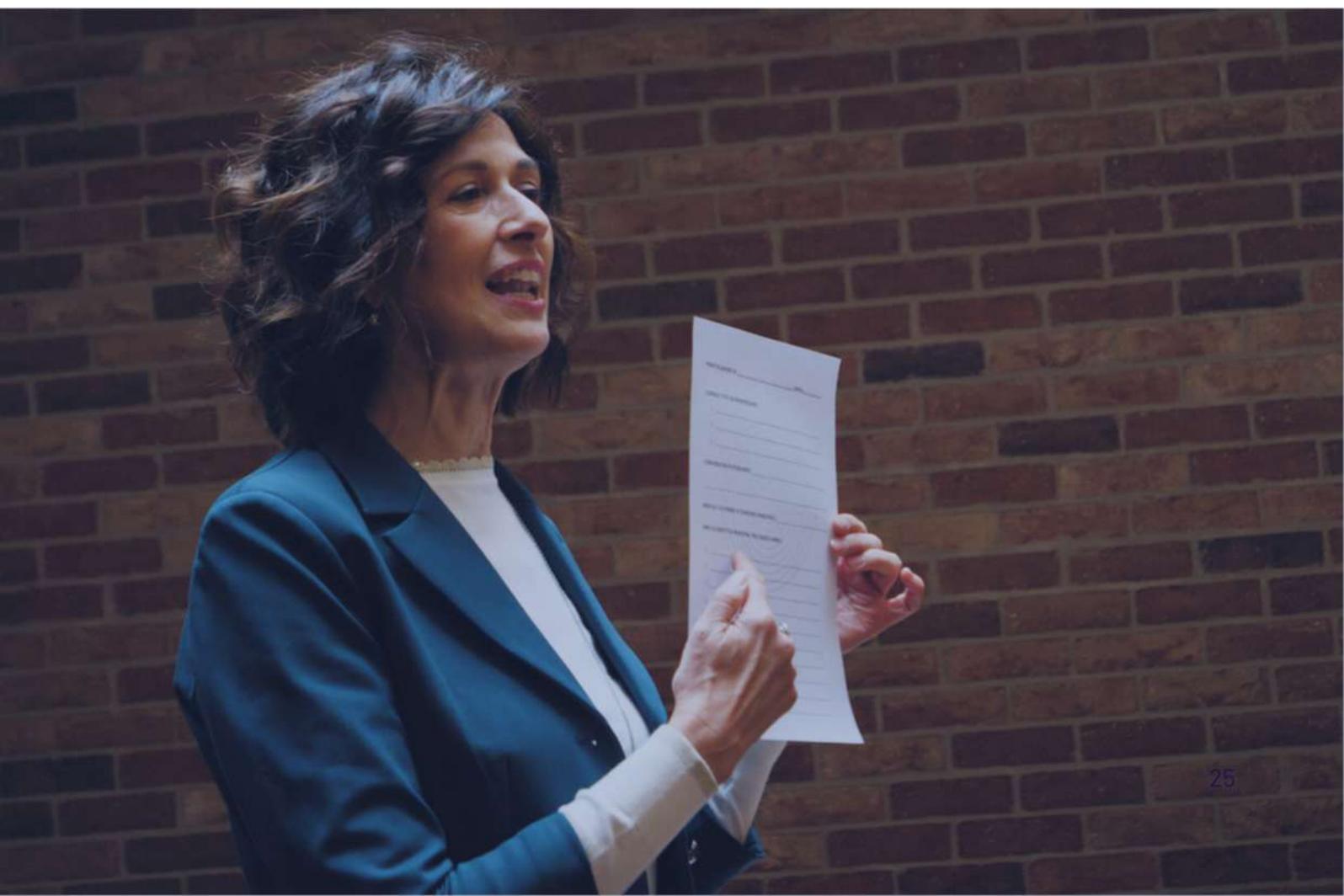
Le competenze tecniche non bastano più: capacità di comunicare, gestire relazioni, prendere decisioni strategiche e motivare il team è ciò che distingue un professionista di successo.

Le soft skills sono oggi un elemento essenziale per il successo delle aziende: migliorano la collaborazione, aumentano l'efficacia organizzativa e favoriscono un ambiente di lavoro più produttivo.

L'area Soft Skills di INFOR ELEA Smart Business Academy è progettata per sviluppare competenze trasversali e manageriali attraverso corsi mirati che combinano tecniche di leadership, comunicazione, gestione delle risorse umane e sviluppo personale.

Obiettivi

- ✓ Potenziare la comunicazione e la gestione delle relazioni in ambito aziendale.
- ✓ Sviluppare capacità di leadership, team building e gestione del personale.
- ✓ Apprendere tecniche avanzate di negoziazione, coaching e problem solving.
- ✓ Aumentare la motivazione e il benessere organizzativo per un ambiente di lavoro più efficace.



I corsi

- Comunicare in pubblico
- Corporate communication
- Elementi di Coaching per lo Sviluppo Professionale
- Elementi di comunicazione efficace
- Elementi di problem solving e decision making
- Employee retention: valorizzare il personale in azienda
- Getting to yes: oltre la negoziazione
- Integrazione e collaborazione: facilitare i processi di team building e team working
- La gestione del personale
- Leadership & People Management: strategie e tecniche di gestione dei team e delle persone
- Leadership e gestione dello scontro generazionale in azienda
- Leading People & Leading Change
- Motivazione & engagement: generare energia, impegno e accountability nelle persone
- Self empowerment: riconoscere il proprio potenziale e tradurlo in performance
- Stress Management & Self Efficacy
- Team interculturali: diversità e inclusione
- Tecniche di gestione delle risorse umane
- Tecniche di negoziazione con l'utilizzo della PNL
- Tecniche di relazione con la clientela attraverso la PNL
- Time management
- Valutazione, feedback & empowerment: sviluppare e far crescere le persone
- Ottimizzare la Produttività con il Metodo GTD® - Getting Things Done
- NeuroAgilità Organizzativa® per Team Leader

Scannerizza il QR CODE
per visualizzare il programma dettagliato dei corsi sul nostro sito



Leadership
and
Performance
Beyond
26

Comunicare in pubblico

Descrizione

Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno come utilizzare al meglio la comunicazione verbale, para verbale e non verbale per gestire riunioni e parlare in pubblico con sicurezza e impatto.

Il corso risponderà a domande chiave su come **mantenere l'attenzione, gestire le obiezioni** e migliorare il proprio carisma, con l'obiettivo di **aumentare l'efficacia** della comunicazione in contesti professionali.

🕒 **Durata**
22 ore

💻 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 🖥️

Programma:

- **Tecniche di comunicazione verbale, para verbale e non verbale**
- **Mantenere l'interesse e l'attenzione del pubblico**
- **Controllo del tono di voce e gestione delle obiezioni**
- **Gestire riunioni in modo incisivo e rilassato**
- **Strutturare un discorso efficace e Gestione del tempo: inizio, sviluppo e conclusione**
- **Sviluppo del carisma e della capacità di persuadere**

Corporate communication

Descrizione

Sviluppare le competenze necessarie per gestire la comunicazione aziendale.

I partecipanti esploreranno le principali **leve della comunicazione organizzativa** imparando come integrarle efficacemente per gestire al meglio le funzioni aziendali, le relazioni con gli stakeholder e la corporate communication.

Il corso si propone di fornire strumenti concreti per affrontare le **sfide moderne** nella gestione della comunicazione interna ed esterna.

🕒 **Durata**
22 ore

💻 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 🖥️

Programma:

- **L'evoluzione di relazioni pubbliche e corporate communication**
- **Comunicazione organizzativa**
- **Gestione di stakeholder e pubblici**
- **Le leve di comunicazione**
- **Relazioni pubbliche e digital PR**
- **Pubblicità e promozioni, digital ADV**
- **Sponsorizzazioni e partnership**
- **Direct marketing e CRM, Content curation e storytelling**
- **Strategie di comunicazione Integrare le leve e pianificare le azioni**



Elementi di Coaching per lo Sviluppo Professionale

SOFT SKILLS

Descrizione

Il corso mira a sviluppare le competenze comunicative e professionali attraverso l'adozione di tecniche di coaching all'interno delle organizzazioni.

Durante il percorso, i partecipanti apprenderanno come selezionare e applicare gli approcci più adatti a situazioni e persone, riconoscendo le potenzialità dei coachee e promuovendo la crescita professionale. Il corso offre un'analisi approfondita di modelli, strumenti e strategie di coaching, con **esercitazioni pratiche** per applicare le tecniche apprese.

Durata

30 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Self-efficacy**
- **Le origini e l'evoluzione del coaching**
- **Differenze tra coaching e altre modalità formative**
- **Quando, come e per cosa applicare il coaching**
- **Strumenti e tecniche del coaching**
- **Osservazione e individuazione schemi**
- **Le domande potenti e l'ascolto attivo**
- **Riconoscimento e gestione delle emozioni**



Elementi di comunicazione efficace

Descrizione

Il corso ha come obiettivo il potenziamento delle capacità comunicative all'interno delle organizzazioni, focalizzandosi sull'importanza della comunicazione orale e delle tecniche di **public speaking**.

I partecipanti apprenderanno come strutturare e comunicare un messaggio in modo chiaro ed efficace, superando le difficoltà legate all'**ansia** e alla **timidezza**, esplorando i meccanismi per migliorare la consapevolezza delle proprie capacità comunicative, rendendo ogni intervento memorabile.

Durata

26 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Leggere e parlare in pubblico:** linguaggio e ritmi della parola, uso della voce, comunicazione non verbale, gestione dell'ansia
- **Situazioni di dialogo:** Comprendere gli interlocutori, disponibilità all'ascolto, gestione dello spazio
- **La costruzione di un discorso:** Selezione di contenuti e punti chiave, apertura e chiusura del discorso, organizzazione degli argomenti
- **Comunicazione ed espressione**



Elementi di problem solving e decision making

SOFT SKILLS

Descrizione

La capacità di risolvere problemi e prendere decisioni rapide ed efficaci è fondamentale per il successo. Questo corso è progettato per allenare la mente a **sviluppare un pensiero pratico e creativo**, fondamentale per **gestire i problemi quotidiani** e prendere decisioni che possano portare al miglior risultato.

I partecipanti apprenderanno come affrontare la risoluzione dei problemi in modo strutturato e come comunicare le proprie decisioni, considerando i molteplici fattori che influenzano il processo decisionale.

Programma:

- La dimensione personale del problem solving
- Cos'è un problema e quando nasce
- I problemi come sfide concettuali
- Identificare il problema e le cause
- Definire gli obiettivi della soluzione
- Formulazione di ipotesi preliminari e loro verifica
- Definizione delle alternative
- Criteri per la scelta e il ruolo dello stress
- Metodi di decision analysis
- Verifica e validazione con la risk analysis

🕒 Durata

22 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning

Employee retention: valorizzare il personale in azienda

Descrizione

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per valorizzare e fidelizzare il personale in azienda, migliorando il benessere e le performance delle risorse coinvolte.

Con l'accentuarsi del fenomeno del turnover aziendale, è fondamentale per le organizzazioni individuare le azioni più efficaci per trattenere i talenti, motivare i dipendenti e creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante.

Programma:

- Perché le persone lasciano le aziende? Analisi delle cause del turnover e i fattori di retention.
- Motivazione e le leve motivazionali
- Gestione delle persone: valorizzare e far crescere le risorse
- Delega, fiducia e responsabilizzazione
- La gestione di comunicazione e clima
- Valorizzare e far crescere le risorse
- Gestire le criticità e la demotivazione
- Ruolo del People Manager

🕒 Durata

24 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning

Getting to yes: oltre la negoziazione

SOFT SKILLS

Descrizione

Il corso si propone di migliorare le capacità di negoziazione dei partecipanti, dando loro **strumenti pratici** ed efficaci da applicare in ogni fase del processo negoziale.

Attraverso tecniche di comunicazione avanzate, **empatia tattica**, gestione delle emozioni e analisi **psicologica delle trattative**, il corso offre una preparazione approfondita per affrontare con successo ogni tipo di negoziazione, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione

 **Durata**
26 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Esplorazione dei principi chiave della negoziazione**
- **Comunicazione efficace nella negoziazione**
- **Gestione delle trattative**
- **Tecniche avanzate di negoziazione**
- **Analisi delle prestazioni**
- **Formulazione di ipotesi preliminari e loro verifica**
- **Feedback e miglioramento delle capacità negoziali:**

Integrazione e collaborazione: facilitare i processi di team building e team working

Descrizione

Il corso si concentra sullo sviluppo delle capacità di facilitazione dei processi di collaborazione all'interno delle aziende.

L'obiettivo è rinforzare la consapevolezza sull'importanza della collaborazione tra team e funzioni aziendali diverse, migliorare le capacità comunicative e negoziali all'interno dei gruppi di lavoro, e creare una cultura del lavoro di squadra orientata ai risultati comuni.

 **Durata**
22 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Collaborazione e Integrazione**
- **I Vantaggi della Collaborazione**
- **I «Silos» Aziendali**
- **I Processi che Guidano la Collaborazione**
- **Fattori Costitutivi nel Processo di Lavoro in Team**
- **Gestione dei Progetti Comuni, gestione dei conflitti e logiche Win-Win**
- **Palestra di Lavoro: Simulazioni e role playing**

La gestione del personale

Descrizione

Il corso propone un approfondimento sui nuovi paradigmi di gestione del personale, esplorando come gli strumenti tradizionali possano essere adattati e potenziati alla luce di questi cambiamenti.

L'approccio si concentra sulla riflessione critica e collegiale sui concetti fondamentali che stanno alla base di una **gestione efficace e motivante** delle risorse umane.

 **Durata**

22 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- Scenario Socio-Economico e Innovazioni Organizzative
- Appannamento delle Politiche Tradizionali di Gestione
- Distinzione Aziende Private/Enti Pubblici
- La Gestione Integrata del Personale come Modello Comune
- Concetti Chiave di Gestione delle Risorse Umane
- Le Condizioni Organizzative per Attuare ACOINDEMO



Leadership & People Management: strategie e tecniche di gestione dei team e delle persone

Descrizione

Le persone rappresentano il **vero motore** di successo per ogni organizzazione. Chi ha la responsabilità di guidare i team deve possedere abilità non solo di management, ma anche di leadership.

L'obiettivo principale è quello di fornire gli strumenti per migliorare la gestione e l'organizzazione del lavoro attraverso la comunicazione, la **delega**, l'**ascolto attivo** e il **feedback**.

 **Durata**

26 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- Management e Leadership
- Dare Visione e Comunicare in Modo Efficace
- Ascoltare e Stimolare la Propositività
- Gestire il Clima e la Motivazione
- Delega ed Empowerment
- Il Feedback come Leva di Sviluppo delle Persone



Leadership e gestione dello scontro generazionale in azienda

SOFT SKILLS

Descrizione

L'analisi dei fabbisogni formativi condotta da INFOR ELEA evidenzia la crescente necessità di sviluppare competenze di leadership capaci di **affrontare** e valorizzare **le differenze generazionali** all'interno delle organizzazioni. Confrontarsi con team eterogenei, composti da persone con background, esperienze e aspettative diverse, **può rappresentare una sfida, ma anche un'opportunità** per favorire innovazione e crescita aziendale.

 **Durata**

22 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- Sfide e opportunità della diversità generazionale
- Le caratteristiche delle generazioni a confronto
- Comunicazione efficace tra generazioni
- Identificazione e gestione dei conflitti generazionali
- Leadership inclusiva
- Creare un ambiente di lavoro collaborativo



Leading People & Leading Change

Descrizione

In un mondo del lavoro caratterizzato da continui cambiamenti e incertezze, la capacità di **guidare persone e gestire il cambiamento** è una competenza essenziale per manager, leader e professionisti.

Questo corso fornisce strumenti pratici per affrontare la **complessità organizzativa**, **superare le resistenze al cambiamento** e sviluppare strategie efficaci per motivare i team e orientare le nuove generazioni.

 **Durata**

22 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- Navigare la complessità e la discontinuità
- Il cambiamento come nuova normalità
- Intelligenza Artificiale e trasformazione del lavoro
- Leadership e gestione del cambiamento
- Progettare il futuro: strategia e azione



Motivazione & engagement

Descrizione

Generare energia, impegno e accountability nelle persone.

Un manager che sa come motivare i propri collaboratori è in grado di ottenere risultati eccellenti, trasformando la motivazione in un potente strumento per il successo: il vero motore che fa crescere un'azienda.

 **Durata**

20 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza

Programma:

- I fattori alla base della motivazione
- La componente soggettiva della motivazione
- Modelli motivazionali
- Leve tradizionali e nuove leve nella motivazione del personale
- Saper applicare le tecniche di motivazione in modo mirato e personalizzato in base alle esigenze del team.



Self empowerment

Descrizione

Riconoscere il **proprio potenziale** e tradurlo in performance.

Acquisire consapevolezza del proprio ambiente e delle proprie caratteristiche è fondamentale per poter valorizzare al meglio il proprio potenziale. Questo corso offre un'opportunità concreta di **crescita individuale**, stimolando i partecipanti a **prendere in mano la propria vita** e a esercitare il giusto controllo su di essa, diventando protagonisti del proprio percorso.

 **Durata**

22 ore

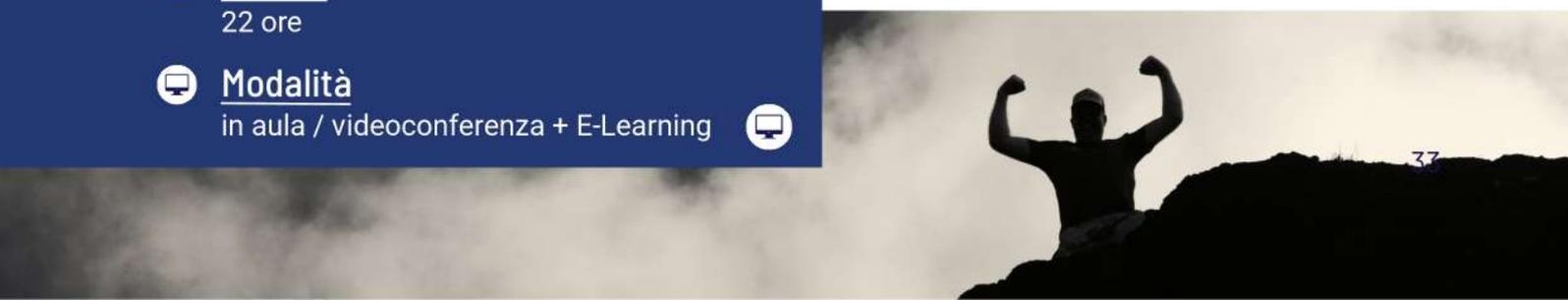
 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning



Programma:

- Riconoscere il proprio potenziale
- Sviluppare la resilienza
- Tradurre il potenziale in performance
- Stimolare il confronto e la riflessione



Stress Management & Self Efficacy

Descrizione

Sviluppato per rispondere alla crescente necessità di gestire lo stress in ambienti lavorativi caratterizzati da incertezze e pressioni costanti, il corso mira a fornire strumenti concreti per gestire il proprio stress, sviluppare **strategie di adattamento** e **migliorare l'autoefficacia**, sia a livello individuale che organizzativo mantenendo una **leadership positiva**.

🕒 Durata

22 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Stress e Stressor: Le variabili cognitive ed emotive**
- **Change Management e Gestione dello Stress**
- **Il ruolo della comunicazione, dell'ascolto e dell'empatia**
- **Stress Management e Stili di Leadership**
- **Strategie di Coping**
- **Generare Self Efficacy**



Team interculturali: diversità e inclusione

Descrizione

Comprendere come gestire le diversità culturali nel mondo globalizzato, dove le **interazioni** quotidiane avvengono tra persone provenienti da **culture diverse**, è fondamentale per il successo di qualsiasi organizzazione.

Il corso fornirà agli partecipanti gli strumenti per lavorare in modo sinergico in **ambienti multiculturali** sviluppando: comunicazione efficace, fiducia reciproca e gestione delle differenze culturali.

🕒 Durata

22 ore

💻 Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Analizzare sfide e opportunità**
- **Sviluppare competenze di ascolto attivo e chiarimento delle aspettative**
- **Imparare tecniche di comunicazione efficace in un contesto interculturale**
- **Costruire fiducia reciproca e promuovere la collaborazione**
- **Gestire i conflitti derivanti dalle differenze culturali in modo costruttivo**
- **Approfondire la gestione delle performance in contesti multiculturali per favorire il miglioramento continuo**



Gestione delle risorse umane

Descrizione

Il contesto lavorativo contemporaneo richiede che le attività di **motivazione, selezione, formazione** e valutazione delle risorse umane vengano sempre più delegati ai manager di linea. Per affrontare questa sfida, è necessario acquisire una solida conoscenza degli strumenti psicologici e operativi per una **gestione efficace dei collaboratori**, orientata al **miglioramento delle performance** e alla valorizzazione delle competenze individuali.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- Tecniche di selezione, motivazione, formazione e valutazione del personale.
- Strumenti per gestire efficacemente le risorse umane in contesti aziendali
- Ottimizzare l'organizzazione del sistema formativo aziendale e la valutazione delle performance.
- Affrontare le problematiche legate alla gestione del personale straniero e alle sfide della globalizzazione.

Tecniche di negoziazione con l'utilizzo della PNL

Descrizione

Migliorare le proprie capacità negoziali attraverso l'applicazione delle tecniche della **Programmazione Neuro-Linguistica (PNL)**, tecnica che si basa sull'osservazione di comportamenti efficaci e fornisce tecniche che permettono di riprodurre tali comportamenti in modo flessibile, adattandoli al contesto e all'interlocutore. Svilupperà **abilità negoziali** avanzate per affrontare situazioni complesse e raggiungere **risultati ottimali** e soddisfacenti per tutte le parti coinvolte.

Programma:

- Sviluppare le capacità negoziali
- Comprendere e gestire la relazione negoziale
- Imparare tecniche di comunicazione efficace in un contesto interculturale
- Principali strutture e strategie del gioco degli interessi tra le parti
- Sviluppare le qualità e i comportamenti da adottare per buoni risultati
- Acquisire conoscenze pratiche sulle dinamiche e gli aspetti psicologici della negoziazione

Durata

36 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Tecniche di relazione con la clientela attraverso la PNL

SOFT SKILLS

Descrizione

Gestire efficacemente le relazioni interpersonali con clienti, collaboratori e colleghi. Utilizzando le tecniche della Programmazione Neuro-Linguistica (PNL), il corso permette di **migliorare la comunicazione**, aumentando l'impatto delle interazioni e **riducendo lo stress**, con l'obiettivo di instaurare un rapporto positivo e costruttivo. Apprenderai come affrontare qualsiasi situazione comunicativa con **sicurezza**, trasformando i fattori che potrebbero creare ansia in punti di forza per una **comunicazione più empatica**, persuasiva e centrata sul risultato.

 **Durata**

22 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Padroneggiare le tecniche di comunicazione**
- **Utilizzare la PNL per migliorare la gestione delle relazioni con la clientela**
- **Aumentare l'efficacia della comunicazione verbale e non verbale**
- **Migliorare l'impatto personale e professionale e ridurre lo stress**
- **Gestire situazioni conflittuali con maggiore facilità e trovare soluzioni efficaci**



Time management

Descrizione

La quotidianità è spesso caratterizzata da un accumulo di compiti da svolgere, richieste da evadere e risposte da dare, creando un senso di ansia e un costante stato di stress.

Il corso offre strumenti e metodi di **time management** che permettono di gestire al meglio il proprio tempo, lavorare con **minore ansia**, e ottenere **maggior efficienza** e **gratificazione**, mantenere il focus su ciò che è veramente importante, e difendersi dalle **urgenze quotidiane** evitando le **trappole della distrazione**.

 **Durata**

20 ore

 **Modalità**

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **La stretta interconnessione tra tempo e gestione delle relazioni**
- **Le proprie modalità automatiche di utilizzo del tempo, punti di forza e debolezze**
- **Strumenti e metodi di time management**
- **Mantenere il focus e gestire distrazioni, interferenze e interruzioni**
- **L'impatto delle nuove tecnologie e degli strumenti di lavoro**
- **L'influenza del profilo psicologico sulla gestione del tempo**



Valutazione, feedback & empowerment: Sviluppare e far crescere le persone

SOFT SKILLS

Descrizione

La necessità di sviluppo delle capacità di fornire feedback per il self-empowerment all'interno delle organizzazioni è sempre maggiore.

Il **feedback** è una valutazione diretta e immediata che riguarda tre dimensioni fondamentali: risultati, competenza e comportamento, e gioca un ruolo cruciale nell'influenzare positivamente la performance aziendale. Sia il feedback che la valutazione possono essere **strumenti chiave per la crescita** delle persone all'interno delle organizzazioni.

Durata

20 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere la resistenza psicologica e come rispondere**
- **Riconoscere esempi di feedback assertivo e feedback efficace**
- **strategie per fornire feedback ai membri del team**
- **Elementi fondamentali nella procedura di ricezione del feedback**
- **Applicare la corretta procedura per la ricezione del feedback**

Ottimizzare la Produttività con il Metodo GTD® - Getting Things Done

Descrizione

La gestione efficace del tempo e delle attività è una sfida per molti professionisti. Questo corso fornisce strumenti pratici per **organizzare impegni, priorità e progetti** attraverso il metodo GTD®, migliorando produttività e riducendo lo stress. Imparare a raccogliere e **gestire input, creare piani d'azione** chiari e sviluppare un sistema personalizzato per mantenere il controllo sulle attività. Il percorso combina esercitazioni pratiche, simulazioni e strumenti digitali, consentendo **l'applicazione immediata** delle tecniche apprese.

Durata

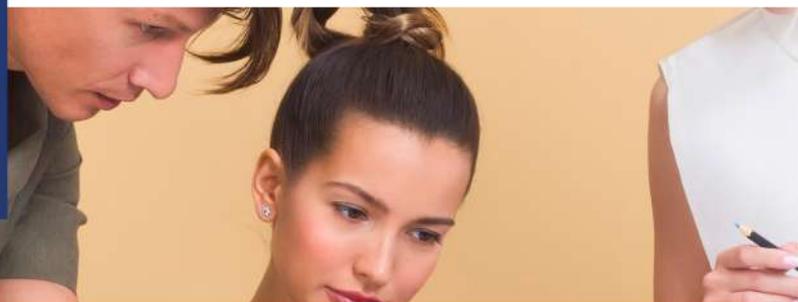
20 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Organizzare e gestire in modo strutturato le proprie attività quotidiane**
- **Ridurre lo stress derivante da impegni sovrapposti o mal gestiti**
- **Mantenere un focus costante sulle priorità professionali e personali**
- **Sviluppare un sistema personalizzato: controllo ed efficienza a lungo termine**
- **Metodo GTD: gestione degli input e portare a termine le attività**
- **Strumenti e risorse per il GTD**



NeuroAgilità Organizzativa® per Team Leader

Descrizione

Il corso "NeuroAgilità Organizzativa® per Team Leader" è pensato per i leader di team delle PMI italiane che desiderano **migliorare le performance del loro team** e **ottimizzare i processi aziendali**.

Il percorso integra neuroscienze e leadership, utilizzando il **Neuro-Agility Profile® (NAP)** per un'analisi personalizzata delle competenze cognitive e comportamentali. L'approccio pratico e esperienziale consente ai partecipanti di applicare immediatamente strumenti operativi per gestire il team con chiarezza di obiettivi, metodo e capacità di adattarsi ai cambiamenti.

🕒 **Durata**
20 ore

💻 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 🖥️

Programma:

- **Guidare il team verso obiettivi chiari e misurabili**
- **Padroneggiare gli strumenti di delega efficace per una leadership produttiva**
- **Utilizzo del Neuro-Agility Profile® (NAP) per un'analisi personalizzata.**
- **Creare un ambiente di responsabilità condivisa**
- **Definizione di obiettivi chiari e misurabili per il team**
- **Strategie per migliorare continuamente i processi aziendali**
- **Creazione di un ambiente collaborativo e responsabile all'interno del team**



QUALITÀ e RESPONSABILITÀ SOCIALE

In un contesto aziendale sempre più attento alla sostenibilità, alla sicurezza e alla conformità normativa, la capacità di implementare sistemi di gestione certificati è un vantaggio competitivo essenziale. Le aziende che adottano standard internazionali di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale non solo migliorano la loro efficienza, ma rafforzano anche la fiducia di clienti, partner e stakeholder.

L'area Qualità e Responsabilità Sociale di INFOR ELEA è progettata per fornire competenze specifiche nella gestione di sistemi certificati e nelle normative ISO, permettendo alle aziende di garantire elevati standard operativi e di sostenibilità.

Obiettivi

- ✓ Fornire le competenze necessarie per implementare e gestire sistemi di qualità certificati.
- ✓ Sviluppare la capacità di condurre audit interni ed esterni secondo gli standard ISO.
- ✓ Integrare pratiche di responsabilità sociale e sostenibilità nelle strategie aziendali.
- ✓ Migliorare la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati aziendali.



I corsi

- Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001:2015
- Corso per Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale – ISO 14001:2015
- I Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale
- ISO/IEC 27001:2013 e lo standard internazionale della sicurezza delle informazioni
- La norma ISO 14001:2015 20

Scannerizza il QR CODE
per visualizzare il programma dettagliato
dei corsi sul nostro sito



Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001:2015

QUALITÀ

Descrizione

Conoscenze teoriche e operative necessarie per valutare la corretta implementazione e l'efficacia di un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo con la norma ISO 9001:2015.

I partecipanti apprenderanno a pianificare, preparare e **condurre audit** di terza e seconda parte in conformità con le normative UNI CEI ISO/IEC 17021-1:2015 e UNI EN ISO 19011:2018, acquisendo le competenze necessarie per verificare la conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Durata

24 ore

Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

➤ **Introduzione**

La norma ISO 9001:2015 e il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e la sua applicazione

➤ **Normative di riferimento**

UNI CEI ISO/IEC 17021-1:2015 e UNI EN ISO 19011:2018: linee guida per la gestione degli audit; Norma ISO 9000:2015 e principi dei Sistemi di Gestione per la Qualità

➤ **Gestione degli Audit di Qualità**

Tipologie di audit, programmazione e pianificazione delle Fasi dell'audit. Gestione delle attività sul campo, redazione del rapporto di audit e follow-up.

➤ **Esercitazioni pratiche e role play**

Corso per Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale - ISO 14001:2015

Descrizione

Valutare e garantire la conformità di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) in accordo alla norma ISO 14001:2015.

I partecipanti apprenderanno come **eseguire audit** di seconda e terza parte, pianificare, preparare ed eseguire le attività di valutazione, e integrare la gestione degli impatti ambientali con gli obiettivi del sistema. Il corso copre anche i principali riferimenti normativi, la pianificazione degli audit e le tecniche per la gestione delle evidenze raccolte durante le attività in campo.

Durata

24 ore

Modalità

in aula / videoconferenza

Programma:

➤ **Applicazione delle norme per la valutazione dei Sistemi**

➤ **Approccio PDCA, per processi e Risk-Based Thinking**

➤ **Requisiti della norma e loro applicabilità nei processi di audit**

➤ **Programmazione e pianificazione delle attività di audit**

➤ **Redazione del rapporto di audit e follow-up delle attività**

Competenze degli Auditor secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17021-2:2019

AUDIT

I Sistemi di Gestione della Responsabilità Sociale

QUALITÀ

Descrizione

Fornire agli enti e alle aziende gli strumenti necessari per implementare e gestire un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa, con particolare attenzione alla **norma SA8000:2014**. Attraverso una panoramica dei principali strumenti di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) e un approfondimento sulla normativa SA8000:2014, il corso fornisce le basi per gestire i requisiti del sistema e ottenere la certificazione, con l'obiettivo di **migliorare la performance sociale** e il coinvolgimento delle parti interessate.

 **Durata**
22 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) e gli strumenti di sistema**
- **Norma SA8000:2014 - Analisi dei contenuti e delle novità della nuova versione della norma**
- **Requisiti del Sistema di Gestione SA8000**
 - Social Performance team SA8000
 - Gestione di segnalazioni e reclami
 - Controllo dei fornitori, subfornitori e subappaltatori



La norma ISO 14001:2015

Descrizione

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita della norma, supportandola nell'impostazione, implementazione e miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale nelle organizzazioni. Verranno esplorati i **punti chiave della norma**, l'importanza dell'analisi del contesto e come gestire e documentare le informazioni ambientali. L'obiettivo finale è quello di migliorare le performance ambientali delle aziende e supportarle nell'ottenimento della **certificazione ISO 14001:2015**.

 **Durata**
22 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Introduzione ai Sistemi di Gestione Ambientale**
- **Analisi Dettagliata della Norma ISO 14001:2015**
- **L'Analisi del Contesto: Perché è Fondamentale**
- **Requisiti della Norma ISO 14001:2015 e Regolamenti Correlati**
- **Vantaggi della Certificazione ISO 14001:2015**
- **Metodologia Operativa per l'Implementazione**



ISO/IEC 27001:2013 e lo standard internazionale della sicurezza delle informazioni

Descrizione

Il corso si propone di fornire un'analisi approfondita dello standard ISO/IEC 27001:2022, con particolare attenzione alla sua applicazione nella protezione delle informazioni aziendali e dei dati personali.

In un contesto di crescente digitalizzazione e cyber minacce, la **sicurezza delle informazioni** è diventata una priorità per le organizzazioni.

Questo corso aiuterà le aziende ad adottare un sistema di gestione efficace e conforme alla normativa internazionale, con focus sul **Regolamento GDPR**.

Questo corso è rivolto a **professionisti IT**, responsabili della sicurezza delle informazioni, **DPO** (Data Protection Officer), e **manager aziendali** che necessitano di sviluppare competenze nell'implementazione e gestione di sistemi di sicurezza delle informazioni in conformità con ISO/IEC 27001 e GDPR.

Programma:

- **Introduzione alla Sicurezza delle Informazioni: Concetti base e importanza**
- **Termini e Principi della Sicurezza delle Informazioni: Definiti dalla ISO/IEC 27000:2018**
- **High-Level Structure della ISO: Requisiti standard e interrelazione con altri sistemi di gestione**
- **Definizione dell'Organizzazione e del Suo Contesto: Parte interessate, ambito di applicazione, rischi e opportunità, pianificazione strategica**
- **Metodi per la Valutazione e Gestione dei Rischi**
- **Criteri per la Scelta dei Controlli**
- **Sicurezza delle Informazioni e Dati Personali**
- **Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni**
- **Gestione dei Dati Sensibili in Azienda e miglioramento continuo**

🕒 **Durata**
40 ore

💻 **Modalità**
in aula / videoconferenza



LINGUE STRANIERE

In un mondo del lavoro sempre più globalizzato, parlare più lingue non è più solo un valore aggiunto, ma una competenza essenziale. La capacità di comunicare in modo efficace in contesti internazionali favorisce lo sviluppo professionale, amplia le opportunità di business e migliora la competitività delle aziende.

L'area Lingue Straniere di INFOR ELEA Smart Business Academy offre percorsi formativi pensati per ogni livello di competenza, dal principiante all'avanzato, con un approccio pratico e interattivo per acquisire sicurezza nella comunicazione scritta e orale.

Obiettivi

- ✓ Migliorare le competenze linguistiche per comunicare in ambito professionale e personale.
- ✓ Acquisire fluidità e sicurezza nella conversazione con clienti, fornitori e partner internazionali.
- ✓ Ampliare le opportunità di business e carriera attraverso la padronanza delle lingue straniere.
- ✓ Prepararsi per certificazioni linguistiche utili per concorsi, selezioni e percorsi di studio.



I corsi

- Lingua francese - A1 Livello principiante
- Lingua francese - A2 Livello elementare
- Lingua Inglese - A1 Livello principiante
- Lingua Inglese - A2 Livello elementare
- Lingua Inglese - B1 Livello pre-intermedio
- Lingua Inglese - B2 Livello intermedio
- Lingua Inglese - C1 Livello post-intermedio
- Lingua Spagnola - A1 Livello principiante
- Lingua spagnola - A2 Livello elementare
- Lingua tedesca - A1 Livello principiante
- Lingua tedesca - A2 Livello elementare
- Lingua tedesca - B1 Pre-Intermedio

Scannerizza il QR CODE per visualizzare il programma dettagliato dei corsi sul nostro sito



Lingua francese - A1 Livello principiante

Descrizione

Il corso di lingua francese – livello A1 è pensato per chi desidera acquisire una conoscenza di base della lingua, sia dal punto di vista comunicativo che grammaticale.

L'obiettivo è fornire le competenze necessarie per comprendere e utilizzare espressioni semplici, facilitando la comunicazione in contesti quotidiani e professionali.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI)**
Comprendere e utilizzare frasi di uso quotidiano in conversazioni, colloqui e interviste.
- **Produrre testi semplici come email, commenti e risposte a chat aziendali.**
- **Interagire con interlocutori che parlano lentamente e chiaramente.**
- **Partecipare a discussioni e conversazioni online di base.**

Lingua francese - A2 Livello elementare

Descrizione

Il corso di lingua francese – livello A2 è pensato per chi desidera ampliare le proprie competenze linguistiche di base, migliorando la comprensione e l'espressione sia orale che scritta.

L'obiettivo è consolidare le conoscenze lessicali e grammaticali e acquisire maggiore sicurezza nella comunicazione in contesti lavorativi e quotidiani.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere espressioni frequenti legate all'ambito professionale.**
- **Comunicare in situazioni di routine che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti comuni.**
- **Redigere testi brevi (email, chat) per interagire con interlocutori stranieri**
- **Partecipare a conversazioni online e interazioni in ambito aziendale.**
- **Descrivere in termini semplici il proprio background e l'ambiente di lavoro.**

Lingua Inglese - A1 Livello principiante

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello A1 è pensato per chi desidera acquisire una conoscenza di base della lingua, sia dal punto di vista comunicativo che grammaticale.

L'obiettivo è fornire le competenze necessarie per comprendere e utilizzare espressioni semplici, facilitando la comunicazione in contesti quotidiani e professionali.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere e utilizzare frasi di uso quotidiano in conversazioni, colloqui e discussioni informali.**
- **Produrre testi semplici come email, commenti e risposte a chat aziendali.**
- **Interagire con interlocutori che parlano lentamente e chiaramente**
- **Partecipare a discussioni e conversazioni online di base**

Lingua Inglese - A2 Livello elementare

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello A2 è pensato per arricchire le conoscenze lessicali e grammaticali di base, fornendo gli strumenti necessari per una conversazione più fluida e un buon livello di comprensione della lingua, sia orale che scritta.

L'obiettivo è rendere i partecipanti in grado di comunicare in modo efficace in contesti lavorativi, affrontando temi comuni con una maggiore sicurezza.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere frasi ed espressioni frequenti nell'ambito lavorativo.**
- **Comunicare in situazioni di routine che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti comuni.**
- **Redigere testi brevi (email, chat) per interagire con interlocutori stranieri**
- **Partecipare a conversazioni online e interazioni in ambito aziendale.**
- **Descrivere in termini semplici il proprio background e l'ambiente di lavoro.**

Lingua Inglese - B1 Livello pre-intermedio

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello A1 è pensato per chi desidera acquisire una conoscenza di base della lingua, sia dal punto di vista comunicativo che grammaticale.

L'obiettivo è fornire le competenze necessarie per comprendere e utilizzare espressioni semplici, facilitando la comunicazione in contesti quotidiani e professionali.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere i punti essenziali di messaggi su argomenti familiari legati al lavoro.**
- **Affrontare situazioni tipiche che si possono verificare durante viaggi in una regione in cui si parla l'inglese.**
- **Produrre testi semplici e coerenti su temi familiari.**
- **Esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.**

Lingua Inglese - B2 Livello intermedio

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello B2 è rivolto a coloro che desiderano migliorare la propria capacità di comunicare in modo fluente ed efficace in un ambiente lavorativo internazionale.

L'obiettivo del corso è quello di fornire gli strumenti per comprendere testi complessi, interagire in modo naturale con interlocutori madrelingua e produrre testi chiari e dettagliati su una vasta gamma di argomenti.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti concreti e astratti, anche in contesti professionali.**
- **Interagire con una certa scioltezza e spontaneità in modo che l'interazione risulti naturale anche per interlocutori madrelingua.**
- **Produrre testi chiari e dettagliati su una vasta gamma di argomenti, argomentando un punto di vista e fornendo i pro e i contro delle diverse opzioni.**

Lingua Inglese - C1 Livello post-intermedio

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello C1 è pensato per coloro che desiderano perfezionare la loro capacità di comunicare in modo fluente, naturale ed efficace nel contesto lavorativo.

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze necessarie per esprimersi con scioltezza, produrre testi chiari e ben costruiti e affrontare con sicurezza le interazioni quotidiane in lingua inglese.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere i punti essenziali di messaggi su argomenti familiari legati al lavoro.**
- **Affrontare situazioni tipiche che si possono verificare durante viaggi in una regione in cui si parla l'inglese.**
- **Produrre testi semplici e coerenti su temi familiari.**
- **Esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.**

Lingua Spagnola - A1 Livello principiante

Descrizione

Il corso di lingua spagnola – livello A1 è progettato per chi inizia a imparare la lingua e desidera acquisire una preparazione linguistica di base, sia dal punto di vista comunicativo che grammaticale.

L'obiettivo è raggiungere un livello elementare di comprensione della lingua parlata, in modo da poter affrontare le prime interazioni in contesti quotidiani.

 **Durata**
44 ore

 **Modalità**
in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere e utilizzare espressioni semplici di uso quotidiano in colloqui, conversazioni, discussioni informali e interviste**
- **Produrre testi semplici come mail, commenti e risposte a chat aziendali**
- **Interagire in modo semplice con interlocutori che parlano lentamente**
- **Partecipare a conversazioni e discussioni semplici online**

Lingua spagnola - A2 Livello elementare

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello C1 è pensato per coloro che desiderano perfezionare la loro capacità di comunicare in modo fluente, naturale ed efficace nel contesto lavorativo.

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze necessarie per esprimersi con scioltezza, produrre testi chiari e ben costruiti e affrontare con sicurezza le interazioni quotidiane in lingua inglese.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere i punti essenziali di messaggi su argomenti familiari legati al lavoro.**
- **Affrontare situazioni tipiche che si possono verificare durante viaggi in una regione in cui si parla l'inglese.**
- **Produrre testi semplici e coerenti su temi familiari.**
- **Esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.**

Lingua tedesca - A1 Livello principiante

Descrizione

Il corso di lingua tedesca – livello A1 è progettato per fornire una preparazione linguistica di base, concentrandosi sia sull'aspetto comunicativo che grammaticale, al fine di raggiungere un livello elementare di comprensione della lingua parlata.

Il corso si propone di offrire le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare situazioni di comunicazione quotidiana in modo semplice e comprensibile.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere e utilizzare espressioni semplici relative a situazioni quotidiane, come colloqui, conversazioni, discussioni informali e interviste.**
- **Produrre testi semplici, come email, commenti e risposte a chat aziendali.**
- **Interagire in modo semplice con interlocutori che parlano lentamente**
- **Partecipare a conversazioni e discussioni online semplici.**

Lingua tedesca - A2 Livello elementare

Descrizione

Il corso di lingua inglese – livello C1 è pensato per coloro che desiderano perfezionare la loro capacità di comunicare in modo fluente, naturale ed efficace nel contesto lavorativo.

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze necessarie per esprimersi con scioltezza, produrre testi chiari e ben costruiti e affrontare con sicurezza le interazioni quotidiane in lingua inglese.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere i punti essenziali di messaggi su argomenti familiari legati al lavoro.**
- **Affrontare situazioni tipiche che si possono verificare durante viaggi in una regione in cui si parla l'inglese.**
- **Produrre testi semplici e coerenti su temi familiari.**
- **Esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.**

Lingua tedesca - B1 Pre-Intermedio

Descrizione

Il corso di lingua tedesca – livello B1 è progettato per sviluppare un discreto livello di comprensione e comunicazione, fornendo gli strumenti necessari per affrontare situazioni comunicative più complesse e articolate.

Il corso consente di approfondire le strutture sintattiche e il lessico, al fine di produrre testi scritti (come rapporti, verbali, relazioni) con una buona proprietà di linguaggio.

Durata

44 ore

Modalità

in aula / videoconferenza + E-Learning 

Programma:

- **Comprendere i punti principali di messaggi su argomenti familiari trattati al lavoro.**
- **Affrontare situazioni comunicative durante viaggi in una regione dove si parla la lingua tedesca.**
- **Produrre testi semplici e coerenti su temi familiari.**
- **Esporre in modo chiaro le ragioni e fornire spiegazioni su opinioni e progetti.**

LA FORMAZIONE È IL MOTORE DEL CAMBIAMENTO

Con INFOR ELEA Smart Business Academy hai un partner strategico al tuo fianco

Le aziende di successo non si fermano mai: innovano, crescono e investono nel proprio capitale umano. La formazione è lo strumento più potente per affrontare le sfide del mercato, migliorare la competitività e garantire un futuro solido alla tua impresa.

Ti supportiamo in ogni fase del processo formativo: dall'analisi dei bisogni aziendali alla progettazione di percorsi su misura, fino all'accesso ai finanziamenti disponibili.

- **Percorsi formativi mirati** per ogni settore e funzione aziendale
- **Metodologie innovative e flessibili:** in aula, online e in azienda
- Corsi finanziati attraverso **Fondi Interprofessionali** e **incentivi pubblici**
- **Docenti esperti** e programmi sempre aggiornati sulle esigenze del mercato

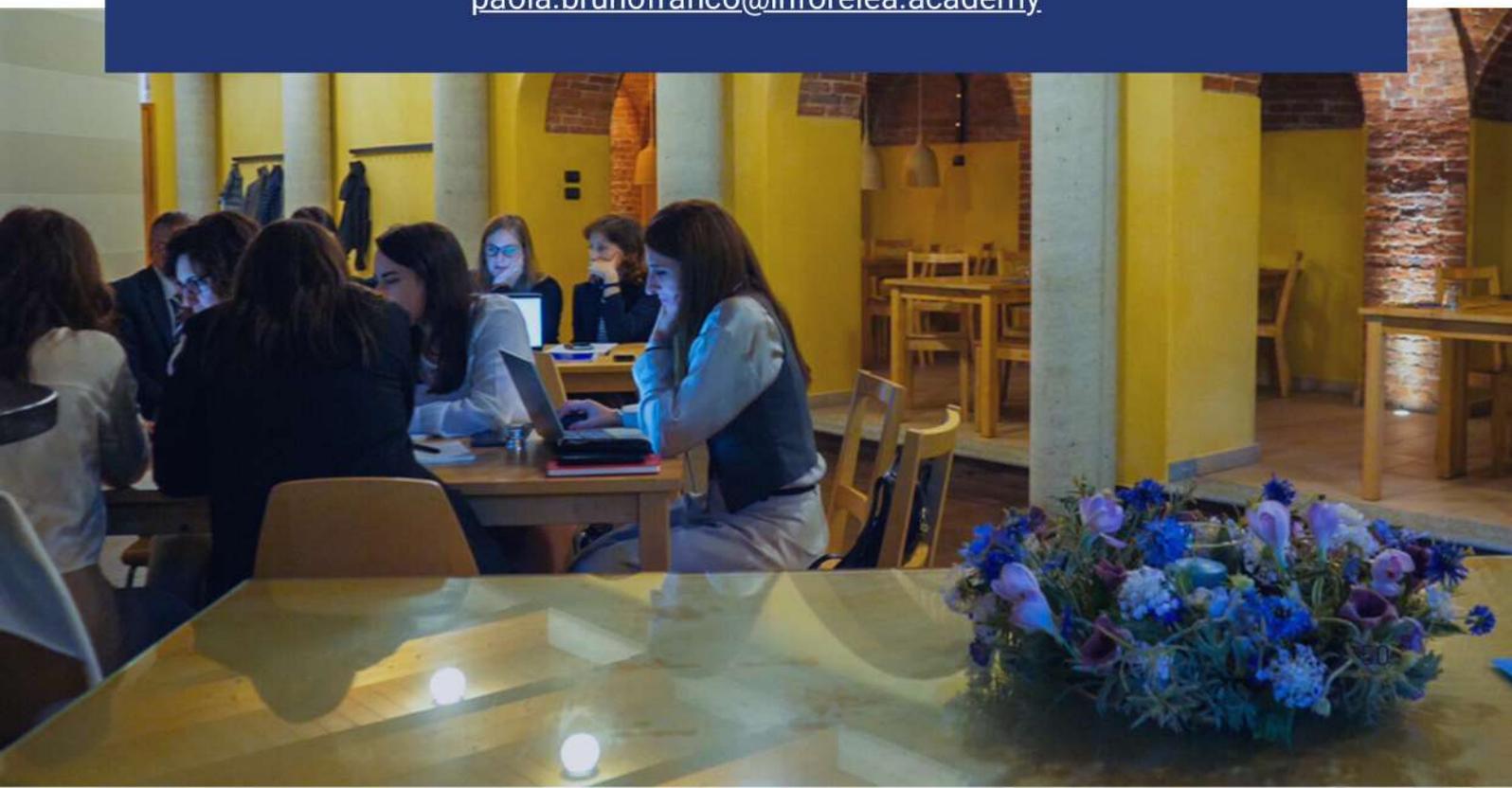
Investire nella formazione significa investire nel futuro della tua azienda.

Contatta i nostri referenti per tutte le informazioni:

Paola Bruno Franco

Tel. 0121.503241

paola.brunofranco@inforelea.academy





**ACCREDITED AUTHORITY
BY PIEDMONT REGION**

For professional training
number 115 of 30-06-2003

For labor services
N°0027/F1 del 27-09-2012